

# (BIGLOBE法人サービス利用ID) 契約解除申込書

「BIGLOBE法人サービス利用ID規約」および下記【個人情報の取り扱いについて】に同意のうえ、契約の解除を申し込みます。

## 【個人情報の取り扱いについて】

ご記入いただいた情報は、BIGLOBEの会員管理事務手続きに利用させていただきます。詳細の利用目的については、「BIGLOBE法人サービス利用ID規約第24条(<https://biz.biglobe.ne.jp/member/kiyaku/hsrid.pdf>)を確認してください。また、弊社の個人情報保護方針、個人情報の管理責任者、個人情報に関する苦情相談の窓口等につきましては、BIGLOBE個人情報保護ポリシー(<https://www.biglobe.ne.jp/privacy.html>)を確認してください。

●本書類は、FAXまたは郵送で受け付けいたします。

FAX

0570-039-037

※番号はおかけ間違えないようご注意ください。

ご郵送

〒980-8790 仙台中央郵便局 郵便私書箱第30号  
ビッグロブ株式会社  
BIGLOBE法人事務センター行

申込日	20 年 月 日	ご記入者	姓	名	電話	( ) -
					FAX	( ) -

## 1. 現在のご契約内容

請求管理番号	<input type="text"/>	※請求書の右上に「請求管理番号」が記載されているお客さまは、13桁の数字をすべて記入してください。
管理番号	<input type="text"/> ÷ <input type="text"/>	※請求書の右上に「管理番号」が記載されているお客さまは、「881」または「CB」で始まる下8桁を記入してください。
法人名または 個人事業所名	<input type="text"/>	

## 2. 契約解除内容

[解約]にチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 解約	<input type="text"/>	※解約対象のBIGLOBE法人サービス利用ID(アルファベット3文字+数字5桁)を記入してください。
-----------------------------	----------------------	--

※BIGLOBE法人サービス利用IDを解約すると、本IDで利用契約をしているすべてのBIGLOBEクラウドストレージの環境も同時に解約されます。解約後は、本サービス上に保存したユーザ情報、データ(ログ情報含む)は、削除させていただきますので、ご解約後も必要なデータがある場合は、解約前にダウンロードをお願いします。また、理由の如何に関わらず、解約されたBIGLOBEクラウドストレージの環境の復活・データの復旧はできません。

## 3. 契約解除承り書 送付先

解約処理完了後、翌月中旬頃までに「契約解除承り書」を郵送します。

住所	〒	宛名	姓	名
----	---	----	---	---

## 4. 契約解除理由

今後のサービス向上の参考とさせていただきます。契約解除の理由をお聞かせください。

<input type="checkbox"/> 料金が高い	<input type="checkbox"/> 必要性がなくなった	<input type="checkbox"/> 他社のサービスを利用する( )
<input type="checkbox"/> その他( )		

## 【ご留意事項】

- 毎月20日受付分までが当月分の受付となり、その月末をもちまして契約解除となります。
- 契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求(有料サービスによっては翌々月)となります。あらかじめご了承ください。

## 【弊社記入欄】

## ご留意事項

- BIGLOBE法人サービス利用IDを解約すると、本IDで利用契約をしているすべてのBIGLOBEクラウドストレージの環境も同時に解約されます。解約後は、本サービス上に保存したユーザ情報、データ（ログ情報含む）は、削除させていただきますので、ご解約後も必要なデータがある場合は、解約前にダウンロードをお願いします。  
なお、理由の如何に関わらず、一度解約したBIGLOBE法人サービス利用IDの復活、およびBIGLOBEクラウドストレージの環境の復活・データ復旧はできませんのでご注意ください。
- 記入した内容に誤り等があった場合、お客さまへ返送することがありますのでご了承ください。
- 契約解除の翌月中旬頃までに、「契約解除承認書」を郵送します。「契約解除承認書」の到着をもって手続き完了となります。
- 毎月20日受付分までが当月分の受付となり、その月末をもって契約解除となります。
- 契約解除月のご利用料金は、契約解除月の翌月請求（有料サービスによっては翌々月）となります。あらかじめご了承ください。

## 「契約解除申込書」ご記入上の注意事項

### 【現在のご契約内容】

- ・「請求管理番号」、「管理番号」は、どちらか一方を必ず記入してください。
- ・「法人名または個人事業所名」は、必ずご記入してください。

### 【契約解除内容】

- ・「解約」に☑チェックしてください。
- ・解約対象のBIGLOBE法人サービス利用ID（アルファベット3文字+数字5桁）(\*1)をご記入ください。  
(\*1) 会員証に記載されている“BIGLOBE法人サービス利用ID”です。

### 【契約解除承認書 送付先】

- ・「契約解除承認書」の送付宛先を記入してください。  
※解約処理完了後、翌月中旬頃までに「契約解除承認書」を郵送します。

## 「契約解除申込書」送付先（FAXまたは郵送で受け付けています）

FAX

**0570-039-037**

- 番号はおかけ間違いのないようご注意ください。
- 内容がはっきりわかるよう、濃く、大きくご記入願います。
- 確実に手続きを行うためにも、正常に送信を終了したかどうかを送信履歴で確認してください。

郵送

**〒980-8790**

**仙台中央郵便局 郵便私書箱第30号  
ビッグロブ株式会社 BIGLOBE法人事務センター行**

## お問い合わせ先

電話

**BIGLOBE法人事務センター** ※番号はおかけ間違いのないようご注意ください。

**0120-24-5644（通話料無料）**

**[10:00～12:00、13:00～17:00 ※土日祝日、弊社所定の休日を除く]**